SIM-INM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES:** | | | | | | |
| **Nº REQUERIMIENTO:** | 022-SIM-TICE-11-09-2020 | **FECHA SOLICITUD:** | | 17-01-2020 | **ELABORADO:** | PAL |
| SOLICITANTE: | RESPONSABLE: HENRY PARICAHUA CARCAUSTO | | | | | |
| CARGO: GERENTE DE SERVICIOS MIGRATORIOS | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS | | | | | |
| ENTIDAD: MIGRACIONES | | | | | |
| ASUNTO: | PERSONA EN SITUACION DE VULNERABILIDAD | | | | | |
| REFERENCIA: |  | | | | | |
| MARCO NORMATIVO: |  | | | | | |
| PROCESO ASOCIADO: | PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD | | | | | |
| LIDER USUARIO | NOMBRE: CARLOS SECLEN | | | | | |
| ANEXO: 1102 | | ANEXO: 1102 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTICIPANTES DEL ALCANCE** | | | | |
| **UNIDAD ORGÁNICA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **TEL – ANEXO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
| GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS | HENRY PARICAHUA CARCAUSTO | 1070 | [hparicahua@migraciones.gob.pe](mailto:hparicahua@migraciones.gob.pe) |  |
| GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS | SANDRA DEL PILAR RODRIGUEZ | 1101 | srodriguezmo@migraciones.gob.pe |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO** |
| DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE: |
| * Registro de persona en situación de vulnerabilidad |
| MODULO/ PROCESO/ SERVICIO/ COMPONENTE: [Detalle del requerimiento cambio] |
| * Registro de persona en situación de vulnerabilidad |
| CONSIDERACIONES / OBSERVACIONES: |
| En el aplicativo SIM-INM se debe añadir la opción “Registro de persona en situación de vulnerabilidad” este trámite, tendrá dos etapas:   * Asociación de beneficiario * Conformidad de SubDirección   En la etapa de asociación de beneficiario el usuario deberá buscar a la persona que se encuentre en situación de vulnerabilidad, conforme se aprecia en la Imagen N° 01.    Al dar click en asociar persona, deberá mostrar la siguiente interfaz:    Luego de seleccionar a la persona, los datos se deberán mostrar conforma a la Imagen N° 01 y se habilitara la opción de Generar trámite, luego de generado el tramite se deberá mostrar el número, fecha y estado de tramite en el apartado “Datos del Tramite”. Hasta ese momento el trámite estará en etapa de conformidad de subdirección iniciado y se habilitará el apartado de Datos de Informe.  En la sección de datos de Informe. (La persona deberá tener correo asociado previamente).  El usuario deberá digitar el número de Informe, y la fecha de Informe (no podrá ser mayor a la fecha actual) luego deberá subir el documento en formato PDF. Se crearán las tablas SimVulnerabilidad y SimInformeVulnerabilidad donde se almacenará la información referente al trámite.  La opción grabar y enviar correo generará el código de verificación el numero de cedula y la fecha de envió, culminará la etapa de Conformidad de Subdirección y aprobará el trámite., la cedula de notificación tendrá el siguiente formato:  **NOTIFICACION N° -2020-MIGRACIONES- EIM/PM**  Tengo a bien dirigirme a Usted., a fin de poner en conocimiento que su solicitud de Acreditamiento de Situación de Vulnerabilidad iniciado ante nuestro Equipo, ha sido **APROBADA**; en virtud de lo cual usted podrá realizar su procedimiento de **CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIO**, se realizará a través del siguiente enlace: XXXXXXXXXXXXXX    Asimismo, para acceder a ella, tenga en cuenta los siguientes datos:  **Informe N° XXXX-2020**  **Fecha del Informe: xx/xx/xxxx**  **Código:**  Atentamente  Nombre de usuario que dio click en enviar cedula.    La opción de ver cedula de notificación mostrara en formato PDF la cedula notificada. |
| CONTROLES ISO 37001:2017 – Sistema de Antisoborno |
| * Describir los controles. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL MANTENIMIENTO** | |
| ANALISTA FUNCIONAL | SOLICITANTE DEL REQUERIMIENTO |
| **OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA**  Firma:  Nombre: <Nombre del responsable>  Cargo: <Cargo del responsable> | UNIDAD ORGÁNICA  Firma:  Nombre: <Nombre del funcionario>  Cargo: <Cargo del funcionario> |